

За програмою навчального курсу «Підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях» слухач/(ка) Босович Зоряна Ярославівна опрацював/(ала) такі теми:

Найменування модуля	Кількість годин				
	Всього:	з них:			
		Аудиторні	в тому числі:		
			Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
I тема. Організація військового обліку на підприємствах (в установах, організаціях)					
I.1. Нормативно-правове забезпечення у сфері військового обліку та бронювання.	1	1	1	-	-
I.2. Документи для ведення військового обліку на підприємствах (в установах, організаціях).	2	1	1	-	1
I.3. Завдання військового обліку на підприємствах (в установах, організаціях).	1	1	1	-	-
I.4. Обов'язкові документи із ведення військового обліку на підприємствах (в установах, організаціях).	2	1	-	1	1
I.5. Призначення відповідального за ведення військового обліку на підприємствах (в установах, організаціях).	1	1	1	-	-
Всього за I темою	7	5	4	1	2
II тема. Ведення військового обліку на підприємствах (в установах та організаціях)					
II.1. Списки персонального військового обліку та відомість оперативного обліку: організаційні питання.	1	1	1	-	-
II.2. Списки персонального військового обліку та відомість оперативного обліку: заповнення.	2	1	-	1	1
II.3. Повідомлення до ТЦК та СП при веденні військового обліку на підприємствах (в установах, організаціях).	2	1	-	1	1
II.4. Інші документи для ведення військового обліку на підприємствах (в установах, організаціях).	1	1	-	1	-
II.5. Особливості ведення персонального військового обліку жінок на підприємствах (в установах, організаціях).	1	1	1	-	-
Всього за II темою	7	5	2	3	2
III тема. Взаємодія з ТЦК та СП й перевірки стану військового обліку на підприємствах (в установах, організаціях)					
III.1. Оповіщення військовозобов'язаних, резервістів та призовників на вимогу ТЦК та СП. Реагування підприємств (установ, організацій) на запити від ТЦК та СП.	2	1	1	-	1
III.2. Звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з їх військово-обліковими документами та звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими даними документів	2	1	-	1	1

ТЦК та СП (СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів).					
III.3. Перевірка стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	1	1	1	-	-
III.4. Відповідальність за неведення або неналежне ведення військового обліку на підприємствах (в установах, організаціях).	1	1	1	-	-
Всього за III темою	6	4	3	1	2
IV тема. Бронювання військовозобов'язаних					
IV.1. Визначення підприємств (установ, організацій), які мають право на бронювання працівників.	1	1	1	-	-
IV.2. Перелік, оформлення і подання документів для бронювання військовозобов'язаних.	1	1	1	-	-
IV.3. Процедура бронювання військовозобов'язаних.	1	1	1	-	-
IV.4. Строки надання відстрочки. Умови для продовження та анулювання відстрочки. Звітність підприємства (установи, організації) під час процедури бронювання. Відповідальність підприємств (установ, організацій).	2	1	-	1	1
IV.5. Алгоритм бронювання через портал «Дія».	1	1	1	-	-
IV.6. Моніторинг та перевірки при бронюванні.	1	1	1	-	-
IV.7. Передача оперативних відомостей через портал Пенсійного фонду.	1	1	1	-	-
Всього за IV темою	8	7	6	1	1
Комплексний іспит по курсу «Підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях»	2	2	2		
Загальна кількість годин за навчальний курс	30	23	17	6	7

За результатами проходження курсу підвищення кваліфікації та комплексного тестування слухач/(ка) Босович Зоряна Ярославівна склав/(ла) комплексний іспит з оцінкою «Відмінно».

Перший проректор КАІ



Ігор КРАВЧИШИН